



Guida per l'utente

Procedura per visto elettronico - TIE 24 H
Direzione delle Radicazioni / Dipartimento di Consulenza al Migrante

Cosa devi sapere prima di iniziare la procedura – TIE 24H

Le pratiche presso la Direzione Nazionale della Migrazione sono personali e semplici, non è necessaria l'assistenza di un gestore o intermediario.

Gli unici pagamenti richiesti verranno generati da questa piattaforma web.

 Il sistema ti registrerà come utente con il tuo indirizzo e-mail per permetterti di interagire con l'Ufficio Immigrazione.

 Con quell'indirizzo e-mail inizierai le pratiche per ottenere il tuo Permesso di Ingresso Temporaneo per svolgere attività retribuite o non retribuite, in ambito scientifico, professionale, tecnico, religioso o artistico.

 Per richiedere il Permesso di Ingresso online è necessario trovarsi al di fuori del territorio della Repubblica Argentina. Il sistema verificherà che sia così, altrimenti non sarà possibile proseguire con la procedura e l'importo versato a titolo di tassa non verrà rimborsato.

 L'indirizzo e-mail che comunicherai al momento della creazione dell'utente è quello su cui l'Ufficio Immigrazione ti invierà i dettagli sull'andamento della tua pratica e la relativa risoluzione. È molto importante controllarlo periodicamente.

 Prima di iniziare il tuo viaggio, verifica di avere la documentazione necessaria sulla nostra pagina principale e portala con te.

[Maggiori informazioni](#)

(<https://www.argentina.gob.ar/interior/migraciones/permisos-de-ingreso>).

 Tieni presente che, a seconda dell'attività che svolgerai nel nostro Paese, potrebbe essere necessario che la tua richiesta sia supportata da un richiedente registrato presso il R.E.N.U.R.E. (Registro Nazionale Unico dei Richiedenti Stranieri). Per questo motivo è necessario disporre del suo numero di registrazione e del suo indirizzo e-mail. [Maggiori informazioni:](#)

(<https://www.argentina.gob.ar/interior/migraciones/registro-nacional-unico-de-requirentes-de-extranjeros>).

 Nel 1° PASSO caricherai i dati richiesti dal sistema, convaliderai il pagamento e confermerai la tua richiesta di Permesso d'Ingresso. Riceverai un'e-mail con le credenziali che ti permetteranno di proseguire con il 2° PASSO.

 Al momento dell'inserimento dei dati personali, questi dovranno essere riportati esattamente come indicato nel passaporto. Qualora i nomi o i cognomi contengano caratteri speciali (come dieresi, cediglia, accenti francesi, lettere non presenti nell'alfabeto spagnolo, ecc.), sarà necessario trascriverli fedelmente secondo il codice riportato nella parte inferiore della pagina dei dati del passaporto.

 La procedura di ingresso elettronico (TIE 24H) prevede due fasi di pagamento. Il primo pagamento consentirà di avviare la richiesta completando il 1° e il 2° PASSAGGIO, e dovrà essere effettuato esclusivamente tramite carta di credito attraverso il sistema Provincia Net. Il secondo pagamento dovrà essere effettuato presso l'istituto bancario designato per il Consolato selezionato. Le informazioni relative a tale pagamento verranno comunicate tramite posta elettronica al termine del 1° PASSAGGIO.

 Una volta completato il pagamento, verrà generato un numero di sticker che dovrà essere inserito al momento della conferma della procedura.

 Nel 2° PASSO sarà necessario allegare le immagini della documentazione richiesta in base al tipo di Permesso richiesto. I documenti potranno essere scannerizzati oppure fotografati tramite telefono cellulare. Il sistema fornirà le istruzioni necessarie per effettuare correttamente il caricamento.

➤ Vai sul sito web di Migraciones y seleziona: **“Tramitación de Ingreso Electrónico - TIE 24 H”**.

www.migraciones.gov.ar/radex



Trámites de radicaciones
generales



Trámites de radicaciones
exentos de tasa
migratoria



Trámites Corporativos



Tramitación de ingreso
electrónico - TIE 24H

➤ **1° Passo** – Inizia la pratica e convalida il pagamento.



1° PASO - Inicia el trámite y valida el pago



2° PASO - Envía tu trámite a Migraciones

- Nel 1° Passo è necessario registrarsi come **utente** per avviare la pratica.
Clicca su **“REGISTRAR USUARIO DE INICIO DE TRAMITE”**



MÓDULO DE PAGOS



REGISTRAR USUARIO DE INICIO DE TRÁMITE



INGRESAR CON USUARIO REGISTRADO

El registro de un usuario de inicio de trámite para trámites migratorios, es el paso previo y necesario, para poder generar solicitudes de Permisos de Ingreso ante la Dirección Nacional de Migraciones. Por favor complete con atención la información requerida y se le habilitará, más adelante en el sitio, la precarga de sus solicitudes de Permisos de Ingreso. Lea la información en pantalla, acceda a los vínculos de ayuda y siga los pasos que se le indicarán en cada momento. Conserve el presente usuario ya que podrá utilizarlo para solicitudes futuras.



Tasas

[Ver la tabla de tasas](#)

► **Compila il modulo di registrazione con il tuo indirizzo email per interagire con MIGRAZIONI.**

Controlla periodicamente la tua posta elettronica perché è lì che ti verranno inviati i dettagli sullo stato di avanzamento e risoluzione della pratica.



MÓDULO DE PAGOS

[Inicio](#) / Registrar usuario de pago

Primer Apellido (*) Apellido 1	Otros Apellidos Apellido 2	
Primer Nombre (*) Nombre 1	Otros Nombres Nombre 2	
Mail (*) Mail	Confirmar Mail (*) Confirmar Mail	
Tipo Documento (*) -- Seleccionar --	Número Documento (*) Número	Fecha Nacimiento (*) dd/mm/yyyy
Nacionalidad (*) -- Seleccionar --		
Teléfono		
Cod. País	Cod. Área	Número
Celular		
Cod. País	Cod. Área	Número

* DATOS OBLIGATORIOS

Acepto los términos y condiciones ([Leer](#))

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

ENVIAR

Una vez que haya completado la información requerida, presione el botón "enviar" para recibir en su casilla de correo su "usuario y contraseña de pago" junto con las instrucciones para precargar sus solicitudes de residencia y la de su grupo familiar.

➤ Receverai una email che ti permetterà di **convalidare la tua email.**

De: noreply.citaweb-api@migraciones.gov.ar <noreply.citaweb-api@migraciones.gov.ar>

Asunto: DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES - Registrar Usuario de pago para Radicaciones En Linea

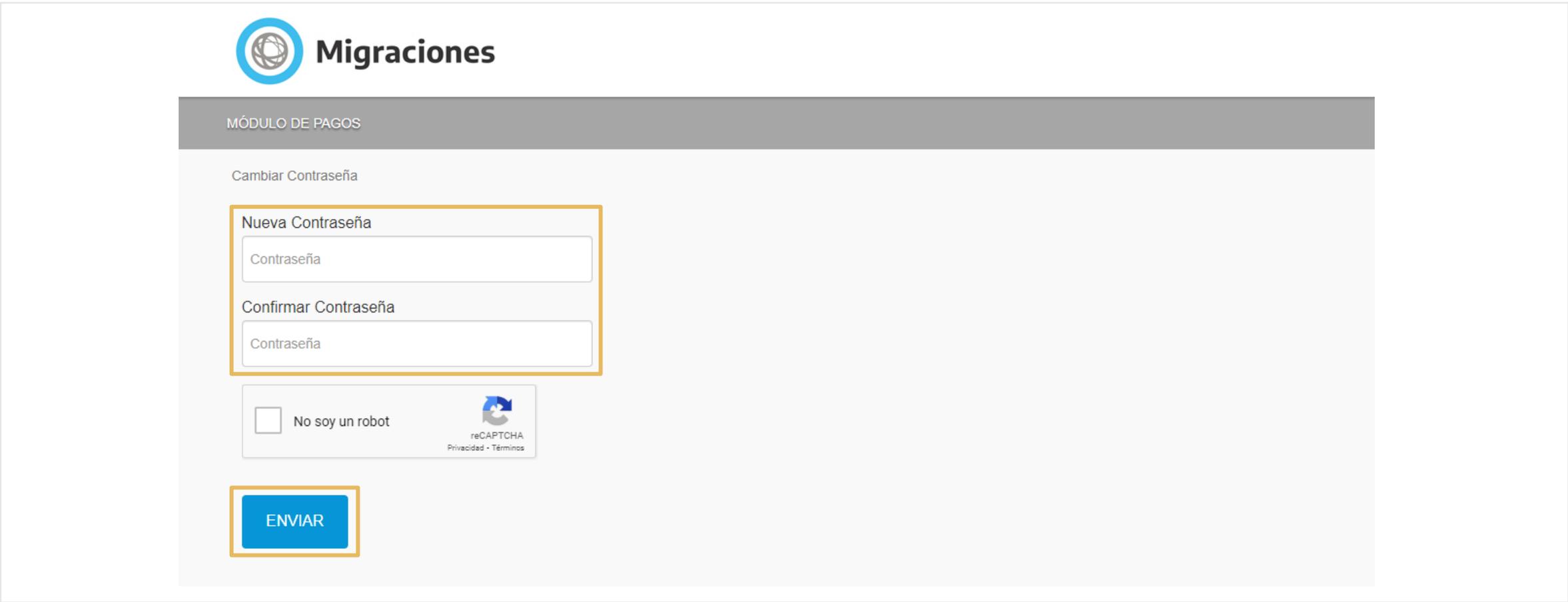
 **Migraciones**

Registrar Usuario de pago

Usted se encuentra registrado en el sistema de Radicaciones En Linea, para activar su cuenta de pago por favor haga click en el siguiente link

[Validar Mail](#)

➤ Sucessivamente sarà necesario impostare una **Nuova Password**.



 **Migraciones**

MÓDULO DE PAGOS

Cambiar Contraseña

Nueva Contraseña

Contraseña

Confirmar Contraseña

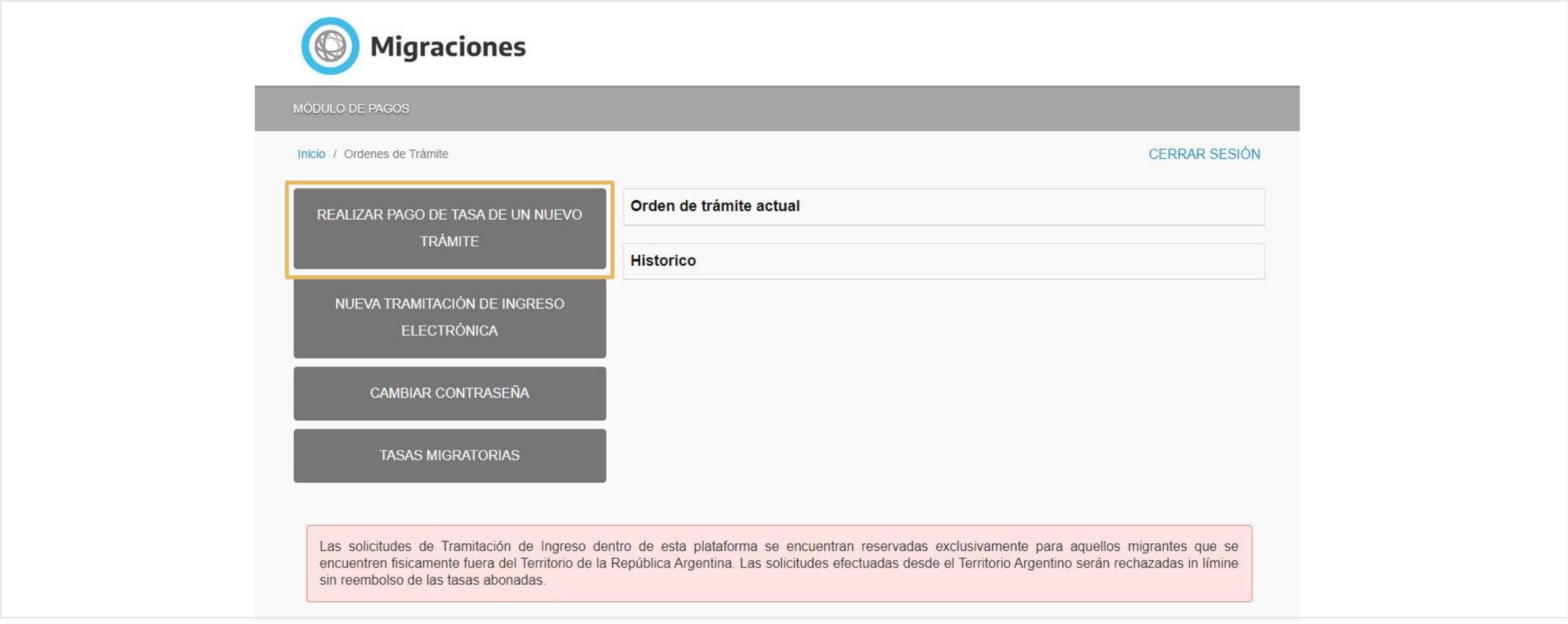
Contraseña

No soy un robot

 reCAPTCHA
Privacidad - Términos

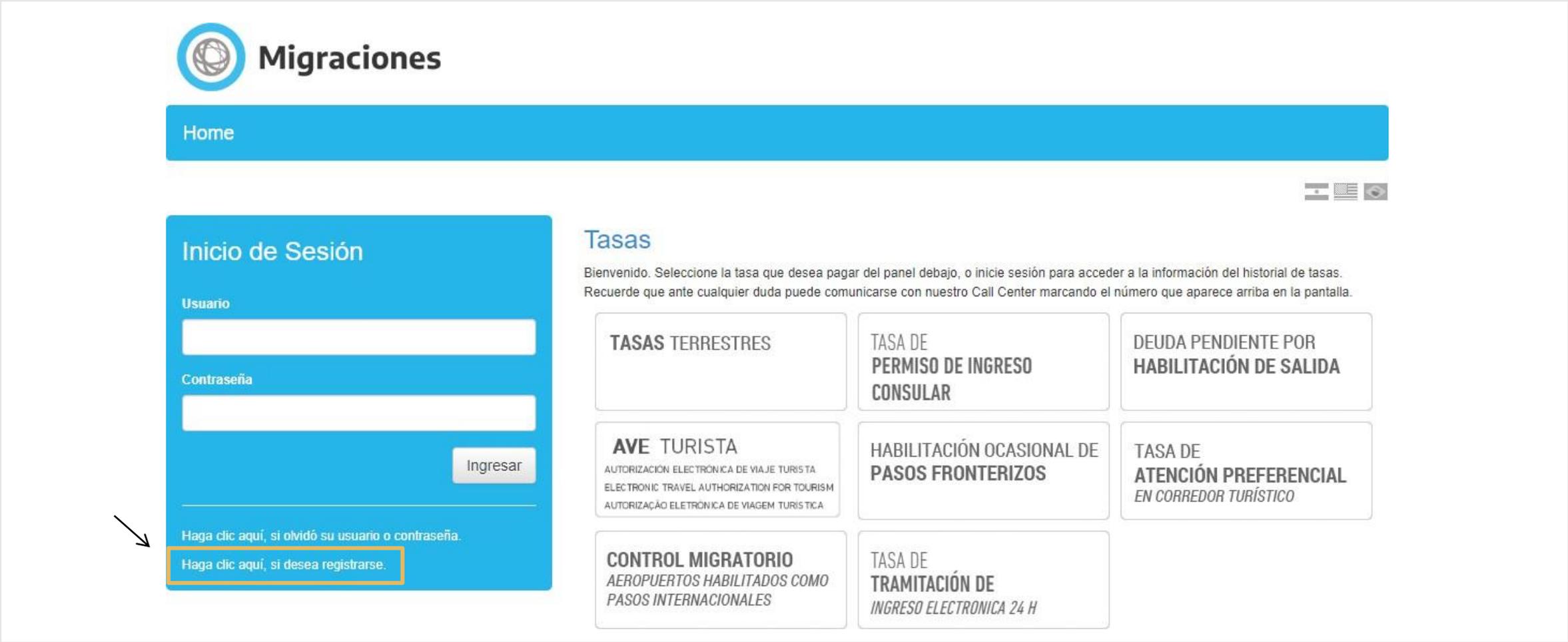
ENVIAR

➤ Seleziona l'opzione **"REALIZAR PAGO DE TASA DE UN NUEVO TRÁMITE"**.



The screenshot shows the 'MÓDULO DE PAGOS' (Payment Module) interface. At the top left is the 'Migraciones' logo. Below it, the breadcrumb 'Inicio / Ordenes de Trámite' is visible, along with a 'CERRAR SESIÓN' (Logout) link on the right. A vertical menu on the left contains four buttons: 'REALIZAR PAGO DE TASA DE UN NUEVO TRÁMITE' (highlighted with a yellow border), 'NUEVA TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA', 'CAMBIAR CONTRASEÑA', and 'TASAS MIGRATORIAS'. To the right of this menu are two input fields: 'Orden de trámite actual' and 'Historico'. At the bottom, a pink box contains a disclaimer: 'Las solicitudes de Tramitación de Ingreso dentro de esta plataforma se encuentran reservadas exclusivamente para aquellos migrantes que se encuentren físicamente fuera del Territorio de la República Argentina. Las solicitudes efectuadas desde el Territorio Argentino serán rechazadas in limine sin reembolso de las tasas abonadas.'

➤ Il sistema ti indirizzerà alla PIATTAFORMA DI PAGAMENTO dove dovrai **registrarti come utente**.



The screenshot shows the Migraciones website home page. At the top left is the Migraciones logo and the word "Migraciones". Below it is a blue navigation bar with the word "Home". On the right side of the page, there are flags for Spain, the United States, and a globe icon. The main content area is divided into two columns. The left column features a blue "Inicio de Sesión" (Login) box with fields for "Usuario" (Username) and "Contraseña" (Password), and an "Ingresar" (Login) button. Below the login fields, there are two links: "Haga clic aquí, si olvidó su usuario o contraseña." and "Haga clic aquí, si desea registrarse." The right column features a "Tasas" (Fees) section with a welcome message and a grid of nine fee categories: "TASAS TERRESTRES", "TASA DE PERMISO DE INGRESO CONSULAR", "DEUDA PENDIENTE POR HABILITACIÓN DE SALIDA", "AVE TURISTA", "HABILITACIÓN OCASIONAL DE PASOS FRONTERIZOS", "TASA DE ATENCIÓN PREFERENCIAL EN CORREDOR TURÍSTICO", "CONTROL MIGRATORIO", "TASA DE TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRONICA 24 H", and "AEROPUERTOS HABILITADOS COMO PASOS INTERNACIONALES". An arrow points to the registration link in the login box.

Migraciones

Home

Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

Ingresar

Haga clic aquí, si olvidó su usuario o contraseña.

Haga clic aquí, si desea registrarse.

Tasas

Bienvenido. Seleccione la tasa que desea pagar del panel debajo, o inicie sesión para acceder a la información del historial de tasas. Recuerde que ante cualquier duda puede comunicarse con nuestro Call Center marcando el número que aparece arriba en la pantalla.

TASAS TERRESTRES

TASA DE PERMISO DE INGRESO CONSULAR

DEUDA PENDIENTE POR HABILITACIÓN DE SALIDA

AVE TURISTA
AUTORIZACIÓN ELECTRÓNICA DE VIAJE TURISTA
ELECTRONIC TRAVEL AUTHORIZATION FOR TOURISM
AUTORIZAÇÃO ELETRÔNICA DE VIAGEM TURÍSTICA

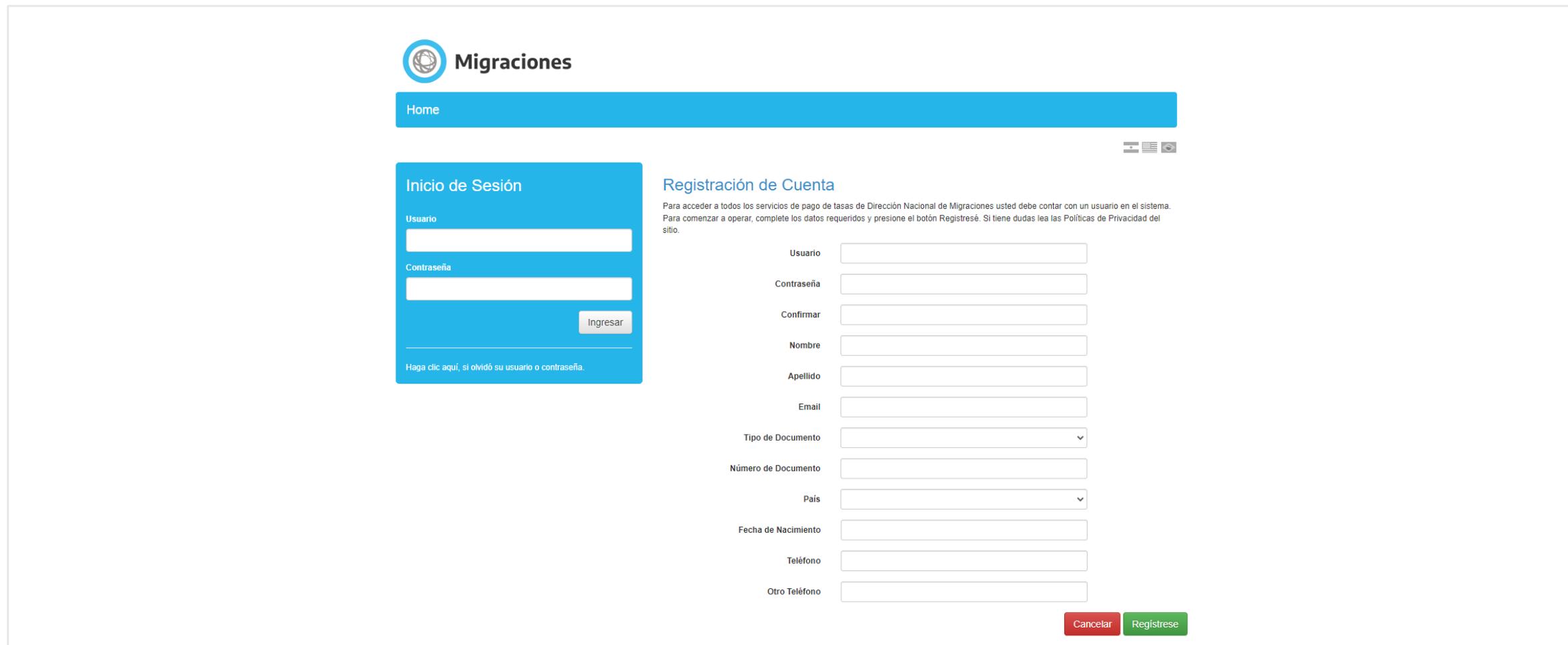
HABILITACIÓN OCASIONAL DE PASOS FRONTERIZOS

TASA DE ATENCIÓN PREFERENCIAL EN CORREDOR TURÍSTICO

CONTROL MIGRATORIO
AEROPUERTOS HABILITADOS COMO PASOS INTERNACIONALES

TASA DE TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRONICA 24 H

➤ Compila il modulo con i tuoi **dati personali**.



The screenshot shows the Migraciones website interface. At the top left is the Migraciones logo. Below it is a blue navigation bar with the text "Home". To the right of the navigation bar are three small icons: a printer, a list, and a play button. The main content area is divided into two sections. On the left is the "Inicio de Sesión" (Login) section, which has a blue header and contains two input fields for "Usuario" and "Contraseña", followed by an "Ingresar" button. Below the login section is a link that says "Haga clic aquí, si olvidó su usuario o contraseña." On the right is the "Registración de Cuenta" (Account Registration) section, which has a blue header and a paragraph of text: "Para acceder a todos los servicios de pago de tasas de Dirección Nacional de Migraciones usted debe contar con un usuario en el sistema. Para comenzar a operar, complete los datos requeridos y presione el botón Regístrese. Si tiene dudas lea las Políticas de Privacidad del sitio." Below this text are several input fields: "Usuario", "Contraseña", "Confirmar", "Nombre", "Apellido", "Email", "Tipo de Documento" (a dropdown menu), "Número de Documento", "Pais" (a dropdown menu), "Fecha de Nacimiento", "Teléfono", and "Otro Teléfono". At the bottom right of the registration section are two buttons: "Cancelar" (red) and "Regístrese" (green).

➤ Seleziona l'opzione "**TASA DE TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA 24 H**".



Migraciones

Home Mi Perfil Cerrar Sesión

ACERCA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

Misión
Es el organismo encargado de la aplicación de la Ley 25.871.
Registra los ingresos y egresos de personas al país; ejerce el poder de policía migratorio, y decide sobre la admisión de personas al territorio nacional.

Visión
Un organismo ágil, moderno, eficiente y transparente.
Comprometido con la plena integración de las personas y el respeto a los derechos humanos del migrante.
Generador de información útil para la toma de decisiones en materia demográfica o poblacional, y para la cooperación interjurisdiccional e internacional.

La DNM en Síntesis

Tasas

Bienvenido. Seleccione la tasa que desea pagar del panel debajo, o inicie sesión para acceder a la información del historial de tasas. Recuerde que ante cualquier duda puede comunicarse con nuestro Call Center marcando el número que aparece arriba en la pantalla.

TASAS TERRESTRES	TASA DE PERMISO DE INGRESO CONSULAR	DEUDA PENDIENTE POR HABILITACIÓN DE SALIDA
AVE TURISTA AUTORIZACIÓN ELECTRÓNICA DE VIAJE TURISTA ELECTRONIC TRAVEL AUTHORIZATION FOR TOURISM AUTORIZAÇÃO ELETRÔNICA DE VIAGEM TURÍSTICA	HABILITACIÓN OCASIONAL DE PASOS FRONTERIZOS	TASA DE ATENCIÓN PREFERENCIAL EN CORREDOR TURÍSTICO
CONTROL MIGRATORIO AEROPUERTOS HABILITADOS COMO PASOS INTERNACIONALES	TASA DE TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA 24 H	

- Compila il modulo con i tuoi **dati personali**. Ricorda che solo i cittadini di Paesi che NON necessitano di visto per entrare in Argentina possono accedere alla procedura di richiesta elettronica.
- Seleziona il Paese in cui risiedi al momento della richiesta.
- Seleziona il tipo di autorizzazione che desideri richiedere:
 - a. Per lavoro**
Include le categorie affari, lavoro retribuito o non retribuito e nomadi digitali
 - b. Per studio**
Include le categorie di studenti e atleti amatoriali - non professionisti



Home Formulario Mis Formularios Mi Perfil Cerrar Sesión

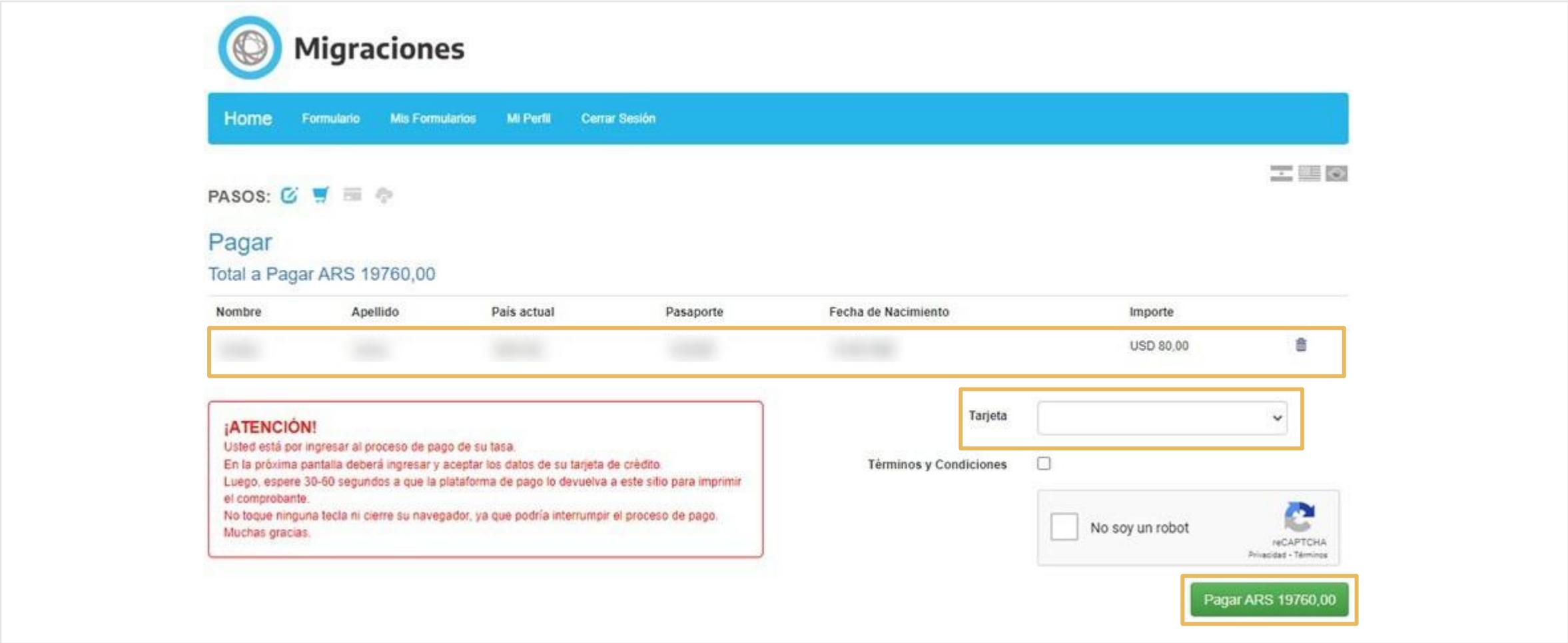
PASOS:    

Tasa de Tramitación de ingreso electrónica 24H

Complete el formulario con los datos requeridos y presione el botón 'Pagar'.

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Pasaporte	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>
Género	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>
País actual	<input type="text"/>
Autorización	<input checked="" type="radio"/> Residencia transitoria conforme artículo 24 inciso h) de la Ley 25871, para las siguientes actividades: tareas remuneradas o no, en el campo científico, profesional, técnico o artístico (Disp. DNM 1170/10); realización habitual de negocios o gestiones comerciales o económicas (Disp. DNM 1171/10); visitantes a ferias, congresos, exposiciones y/o aquellos que ingresen al país para realizar estudios de mercado (Disp. DNM 2692/11); nómadas digitales (Disp. DNM 758/22). <input type="radio"/> Residencia transitoria conforme artículo 24 inciso h) de la Ley 25871 para las siguientes actividades: estudiantes (Disposición 2040/19) o deportistas, técnicos, jueces y/o integrantes de delegaciones participantes de eventos deportivos amateurs (Disposición 1846-E/17).
Importe	N/E 80

➤ **Verifica l' informazione** caricata, **seleziona la carta** con cui intendi pagare ed **effettua il pagamento**.



The screenshot shows the 'Migraciones' website interface for the payment step. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Formulario', 'Mis Formularios', 'Mi Perfil', and 'Cerrar Sesión'. Below this, the page title is 'Pagar' with a sub-total of 'Total a Pagar ARS 19760,00'. A table lists the payment details, with one row highlighted in orange, showing a payment amount of 'USD 80,00'. To the left of the payment options, there is a red-bordered box with the heading '¡ATENCIÓN!' and a warning message in red text. To the right, there is a 'Tarjeta' dropdown menu, a 'Términos y Condiciones' checkbox, and a reCAPTCHA 'No soy un robot' checkbox. At the bottom right, a green button labeled 'Pagar ARS 19760,00' is highlighted with an orange border.

Migraciones

Home Formulario Mis Formularios Mi Perfil Cerrar Sesión

PASOS:    

Pagar

Total a Pagar ARS 19760,00

Nombre	Apellido	País actual	Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Importe
					USD 80,00

¡ATENCIÓN!
Usted está por ingresar al proceso de pago de su tasa.
En la próxima pantalla deberá ingresar y aceptar los datos de su tarjeta de crédito.
Luego, espere 30-60 segundos a que la plataforma de pago lo devuelva a este sitio para imprimir el comprobante.
No toque ninguna tecla ni cierre su navegador, ya que podría interrumpir el proceso de pago.
Muchas gracias.

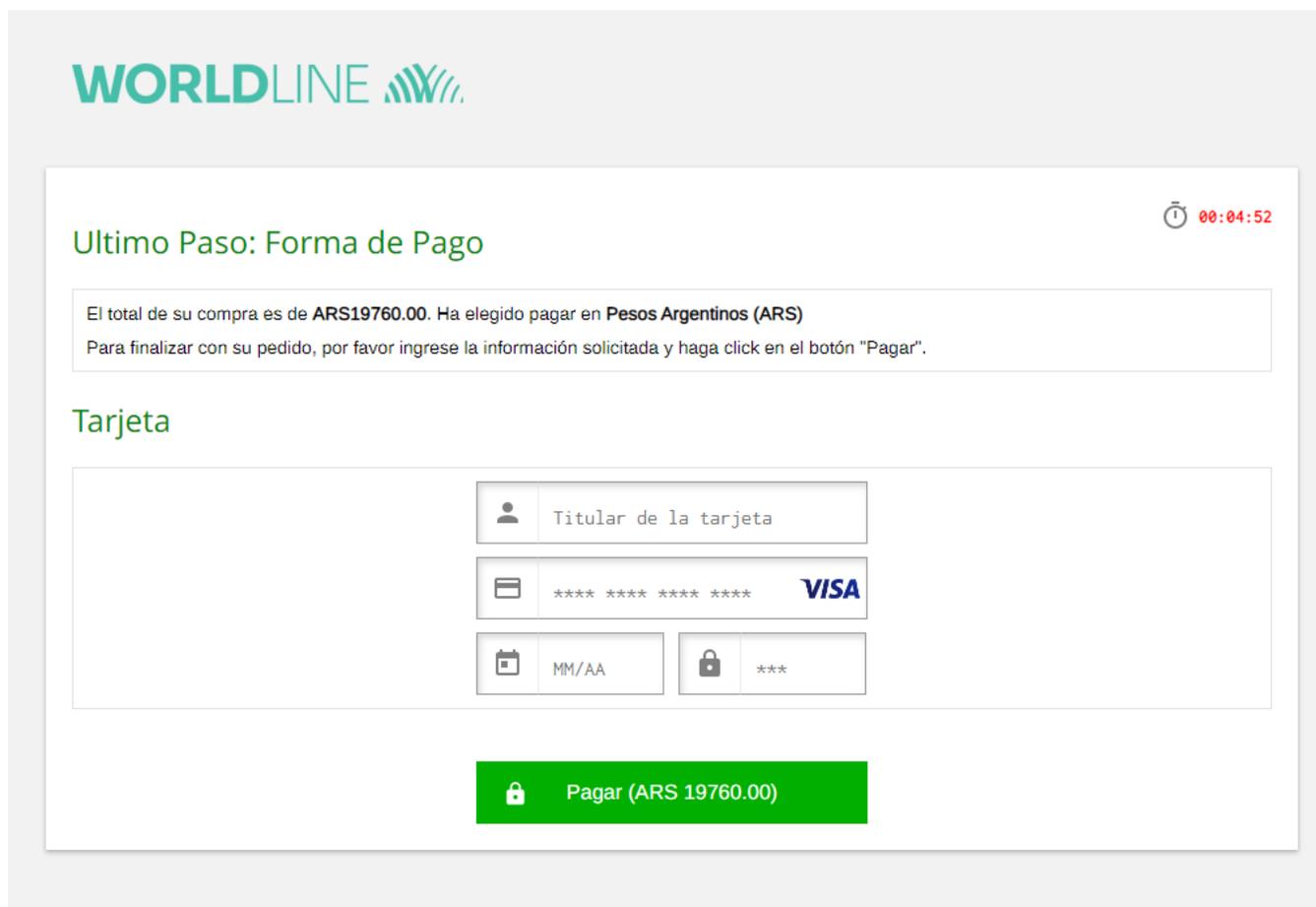
Tarjeta

Términos y Condiciones

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Pagar ARS 19760,00

➤ Di seguito ingresa i **dati della carta di credito**.



WORLDLINE 

Ultimo Paso: Forma de Pago 🕒 00:04:52

El total de su compra es de **ARS19760.00**. Ha elegido pagar en **Pesos Argentinos (ARS)**
Para finalizar con su pedido, por favor ingrese la información solicitada y haga click en el botón "Pagar".

Tarjeta

	Titular de la tarjeta
	**** * VISA
	MM/AA
	***

 Pagar (ARS 19760.00)

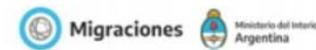
- Una volta effettuato il pagamento comparirà una schermata con le richieste pagate. Clicca sull'icona a destra per **scaricare il ticket** corrispondente.
- Il sistema ti assegnerà un **numero di sticker** per continuare a caricare la domanda.

PASOS:    

Mis Formularios

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Nombre	Apellido	País actual	Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Importe	Sticker	
					USD 120,00	179990013	



TASA DE PERMISO DE INGRESO Y PERMANENCIA
Entry and Residence Permission Fee

FECHA DE EMISION: XX/XX/XXXX X:XX:XX AM

STICKER: XXXXXXXXXX

EMBAJADA:

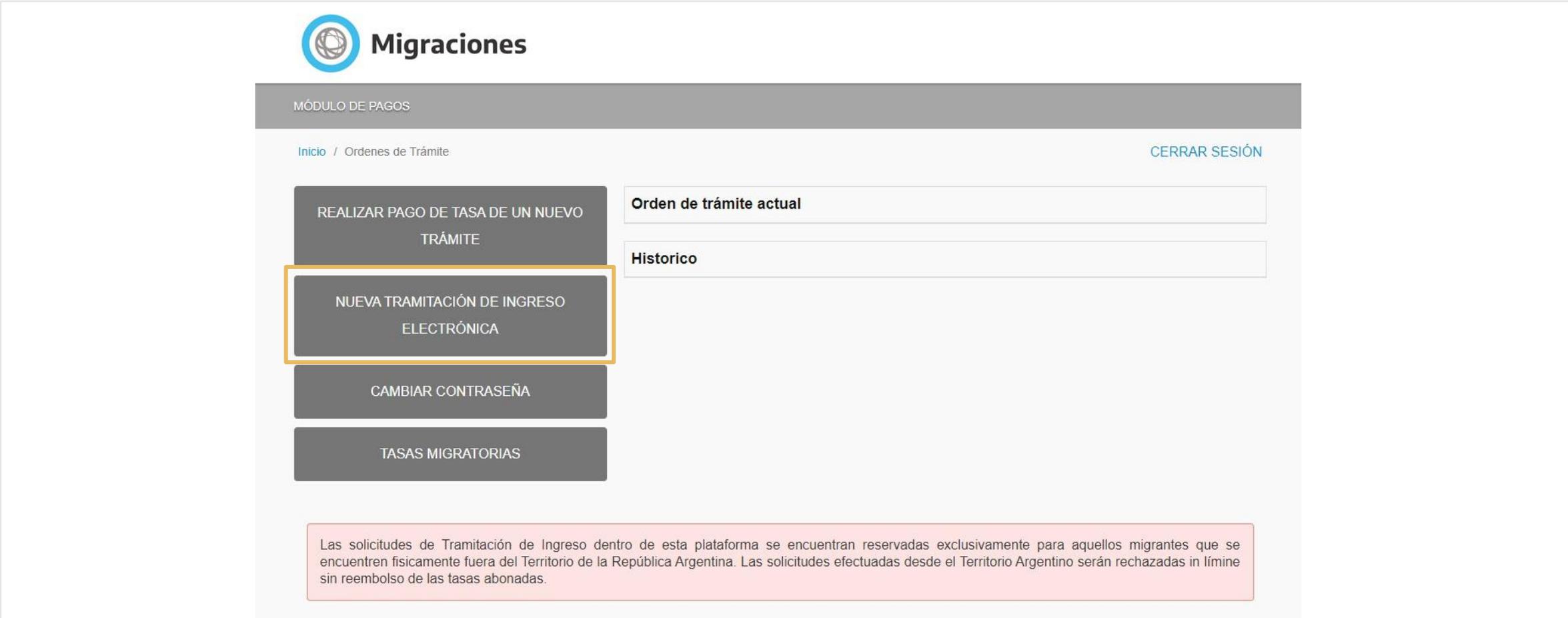
NOMBRE FirstName	APELLIDO LastName	NACIONALIDAD Nationality	PASAPORTE Passport
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
FEC. NACIMIENTO Birth Date	GENERO Gender	TIPO TARJETA Card Type	NÚMERO TARJETA Card Number
XX/XX/XXXX	X	XXXX	XX XXX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RECUERDE IMPRIMIR ESTE TICKET. DEBERÁ SER PRESENTADO EN LAS OFICINAS DE MIGRACIONES DE ARGENTINA
Remember to print this ticket. You must present the printed ticket to Migrations Office in Argentina

➤ Ingressa nuovamente al **1° Passo** e seleziona l'opzione " **Nueva Tramitación de Ingreso Electrónica**".



Migraciones

MÓDULO DE PAGOS

[Inicio](#) / [Ordenes de Trámite](#) [CERRAR SESIÓN](#)

REALIZAR PAGO DE TASA DE UN NUEVO TRÁMITE

NUEVA TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA

CAMBIAR CONTRASEÑA

TASAS MIGRATORIAS

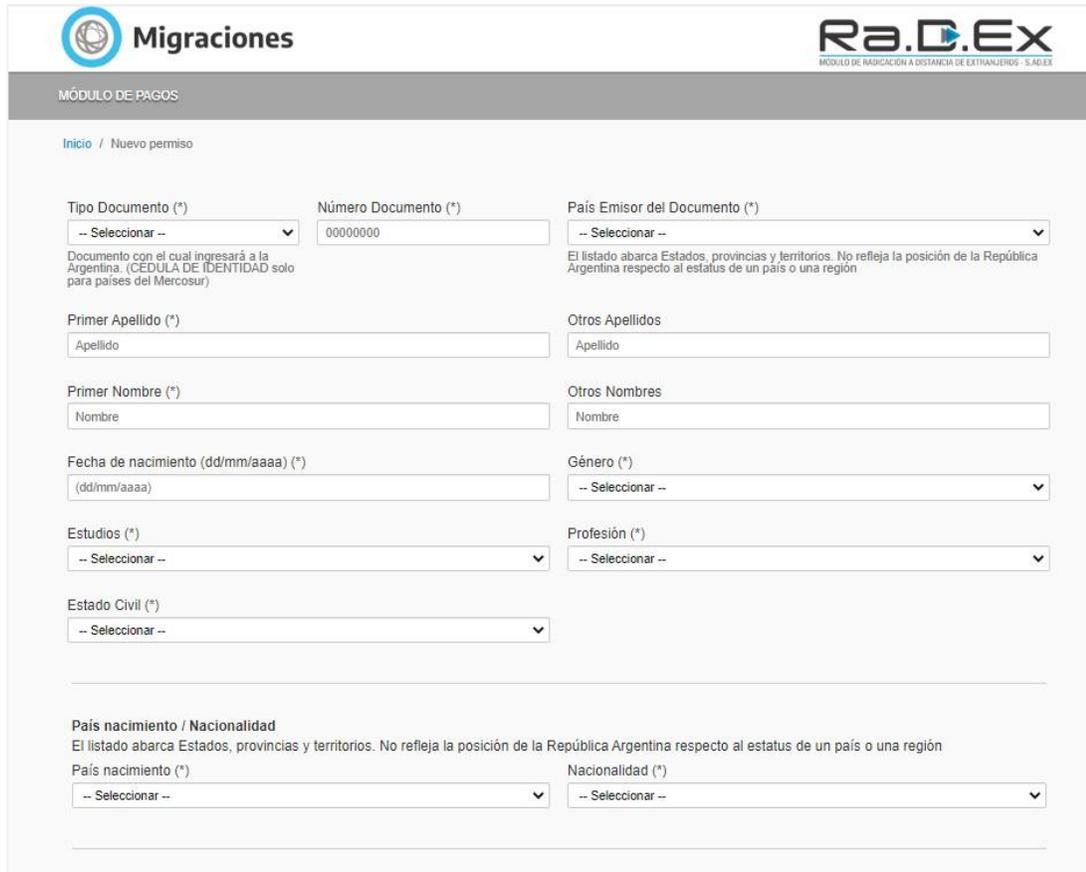
Orden de trámite actual

Historico

Las solicitudes de Tramitación de Ingreso dentro de esta plataforma se encuentran reservadas exclusivamente para aquellos migrantes que se encuentren físicamente fuera del Territorio de la República Argentina. Las solicitudes efectuadas desde el Territorio Argentino serán rechazadas in limine sin reembolso de las tasas abonadas.

➤ Seleziona l'opzione "**Solicitar Nueva Tramitación de Ingreso Electrónica**".

- Compila il modulo per la **richiesta d'ingresso elettronica**.
Una volta confermato **NON** sarà possibile modificarlo.



Migraciones **Ra.D.Ex**
MÓDULO DE PAGOS

Inicio / Nuevo permiso

Tipo Documento (*) Número Documento (*) País Emisor del Documento (*)

Documento con el cual ingresará a la Argentina. (CEDULA DE IDENTIDAD solo para países del Mercosur)

Primer Apellido (*) Otros Apellidos

Primer Nombre (*) Otros Nombres

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) (*) Género (*)

Estudios (*) Profesión (*)

Estado Civil (*)

País nacimiento / Nacionalidad
El listado abarca Estados, provincias y territorios. No refleja la posición de la República Argentina respecto al estatus de un país o una región

País nacimiento (*) Nacionalidad (*)

Domicilio Electrónico
Informe aquí el correo electrónico al que le llegará su Tramitación de Ingreso autorizada por la Dirección Nacional de Migraciones. Recuerde que el mismo será su usuario y domicilio electrónico al cual se cursarán TODAS las notificaciones necesarias. Deberá consultarlo periódicamente para mantener activo su trámite, de conformidad a los términos y condiciones.
En caso de menores, el correo electrónico a cargar podrá ser el mismo que el del adulto responsable.

E-mail (*) Confirmar E-mail (*)

Domicilio en el país que se encuentra (*)
Informe su domicilio en su país actual de residencia (país en el cual se encuentra actualmente)

Ingrese texto

Domicilio en Argentina
Informe su domicilio durante su estadía en la República Argentina

Provincia (*) Localidad - Municipio (*)

Calle (*) Número

Piso (máximo 4 caracteres) Departamento (máximo 4 caracteres)

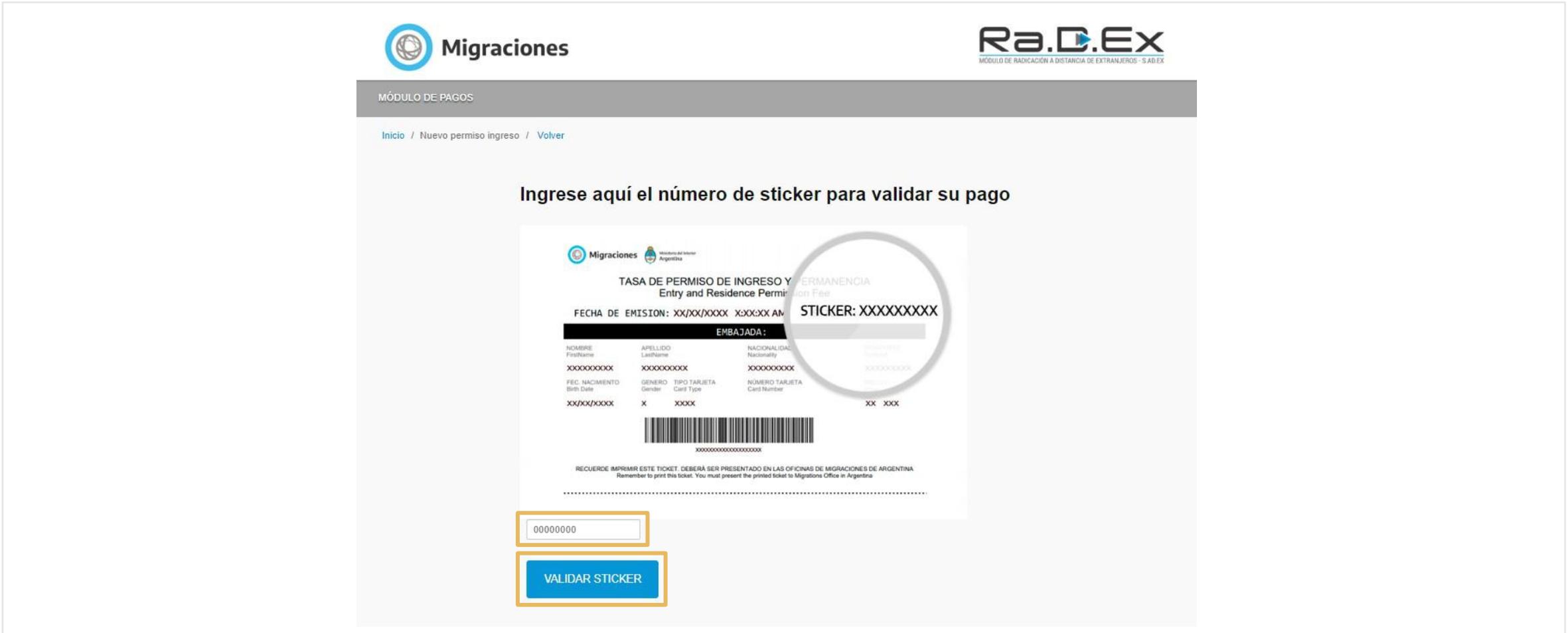
Código Postal Teléfono (cod. país - cod. área - número teléfono) (solo números)

* DATOS OBLIGATORIOS

Acepto los términos y condiciones ([Leer](#))

CONTINUAR

➤ **Convalida lo sticker** precedentemente assegnato sulla PIATTAFORMA DI PAGAMENTO.



The screenshot shows the Ra.D.Ex (Módulo de Radicación a Distancia de Extranjeros - S.A.D.E.X) interface. At the top, there are logos for 'Migraciones' and 'Ra.D.Ex'. Below the logos, the text 'MÓDULO DE PAGOS' is displayed. A breadcrumb trail reads 'Inicio / Nuevo permiso ingreso / Volver'. The main heading is 'Ingrese aquí el número de sticker para validar su pago'. Below this is a preview of a 'TASA DE PERMISO DE INGRESO Y PERMANENCIA' (Entry and Residence Permission Fee) ticket. The ticket includes fields for 'FECHA DE EMISION', 'STICKER: XXXXXXXXXX', and 'EMBAJADA:'. A table lists personal and identification details: NOMBRE, APELLIDO, NACIONALIDAD, FECHA DE EMISION, FECH. NACIMIENTO, GENERO, TIPO TARJETA, and NUMERO TARJETA. A barcode is present at the bottom of the ticket preview. Below the ticket preview, there is an input field containing '00000000' and a blue button labeled 'VALIDAR STICKER'.

Migraciones

Ra.D.Ex
MÓDULO DE RADICACIÓN A DISTANCIA DE EXTRANJEROS - S.A.D.E.X

MÓDULO DE PAGOS

[Inicio](#) / [Nuevo permiso ingreso](#) / [Volver](#)

Ingrese aquí el número de sticker para validar su pago

TASA DE PERMISO DE INGRESO Y PERMANENCIA
Entry and Residence Permission Fee

FECHA DE EMISION: XX/XX/XXXX X:XX:XX AM STICKER: XXXXXXXXXX

EMBAJADA: _____

NOMBRE FirstName	APELLIDO LastName	NACIONALIDAD Nationality	FECHA DE EMISION Emission Date
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
FECH. NACIMIENTO Birth Date	GENERO Gender	TIPO TARJETA Card Type	NUMERO TARJETA Card Number
XX/XX/XXXX	X	XXXX	XX XXX

RECUERDE IMPRIMIR ESTE TICKET. DEBERÁ SER PRESENTADO EN LAS OFICINAS DE MIGRACIONES DE ARGENTINA
Remember to print this ticket. You must present the printed ticket to Migrations Office in Argentina

00000000

VALIDAR STICKER

- Seleziona il **Tipo di richiesta** che vuoi inoltrare e il **Consolato** più vicino al luogo di residenza attuale.

Sticker valido

Tipo Solicitud

-- Seleccionar --

CONSULADO

Seleccione el Consulado Argentino más cercano a su domicilio actual. El mismo verificará su solicitud y, de ser necesario, le brindará asistencia y orientación personalizada durante el resto del trámite

-- Seleccionar --

Tipi di Richiesta

➤ Categoria Transitoria

- **Técnico (Tecnici):** Disposizione 1170/2010. Persone che svolgono lavori retribuiti o non retribuiti nei campi scientifico, professionale, tecnico, religioso o artistico.
 - **Hombre de negocios (Uomo d'affari):** Disposizione 1171/2010. Persone che svolgono attività imprenditoriale, commerciale o economica, in proprio o con partecipazione a società o enti giuridici
 - **Ferías (Ferie):** Disposizione 2692/2011. Soggetti che svolgono attività imprenditoriale, commerciale o economica e partecipano a mostre o fiere
 - **Nómada digital (Nomade digitale):** Disposizione 758/2022. Cittadini di Paesi che non necessitano di visto turistico per l'ingresso nel Territorio Nazionale, e che prestano servizi a distanza mediante l'uso di mezzi informatici, telematici o simili, in favore di persone fisiche o giuridiche domiciliate all'estero.
 - **Estudiante (Studente):** Persone che partecipano ad attività educative, accademiche, di scambio culturale, di scambio studentesco o di volontariato; tirocini formativi; come borsisti di organizzazioni pubbliche nazionali o di enti educativi nazionali pubblici o privati ufficialmente riconosciuti; o a qualsiasi altra attività correlata all'acquisizione di conoscenze e competenze.
-

Seleziona il Tipo di Richiesta che desideri inoltrare:

► Per lavoro

- **Disposición 1170/2010**
Técnicos I Profesionales I Artistas I Deportistas I Religiosos
- **Disposición 1171/2010**
Hombre de Negocios
- **Disposición 2692/2011**
Ferias
- **Disposición 758/2022**
Nómada Digital

► Por estudio

- Include le categorie di studenti e sportivi amateur - non professionali

Importante:

Importante:

Ricorda che, a seconda del tipo di domanda di ammissione selezionata, il sistema richiederà la convalida del numero de requirente che conferma la tua ammissione o del numero di inscripción dell'istituto scolastico che frequenterai, a seconda dei casi.

Sticker valido

Tipo Solicitud
ESTUDIOS (Mas Información) ▼

TRANSITORIA - para información sobre requisitos ingresar a Más Información

BECARIOS [Más información](#)
PASANTES [Más información](#)
ESTUDIOS NO FORMALES [Más información](#)
INTERCAMBIO CULTURAL [Más información](#)
INTERCAMBIO ESTUDIANTIL [Más información](#)
ESTUDIOS PARCIALES [Más información](#)


Ingrese aquí el número de inscripción

VALIDAR NÚMERO

CONSULADO
Seleccione el Consulado Argentino más cercano a su domicilio actual. El mismo verificará su solicitud y, de ser necesario, le brindará asistencia y orientación personalizada durante el resto del trámite

-- Seleccionar -- ▼

Sticker valido

Tipo Solicitud
DEPORTISTAS AMATEUR Y EQUIPO TECNICO DISPO N° 1846/20 ▼

[Más información](#)

Nro Requirente
00000000

VALIDAR REQUIRENTE

CONSULADO
Seleccione el Consulado Argentino más cercano a su domicilio actual. El mismo verificará su solicitud y, de ser necesario, le brindará asistencia y orientación personalizada durante el resto del trámite

-- Seleccionar -- ▼

➤ Una volta completato il caricamento della domanda, seleziona **"FINALIZAR ORDEN"**.



MÓDULO DE PAGOS

[Inicio](#) / [Pagos](#)

[CERRAR SESIÓN](#)

SOLICITAR NUEVA TRAMITACIÓN DE
INGRESO ELECTRÓNICA

FINALIZAR ORDEN

VOLVER

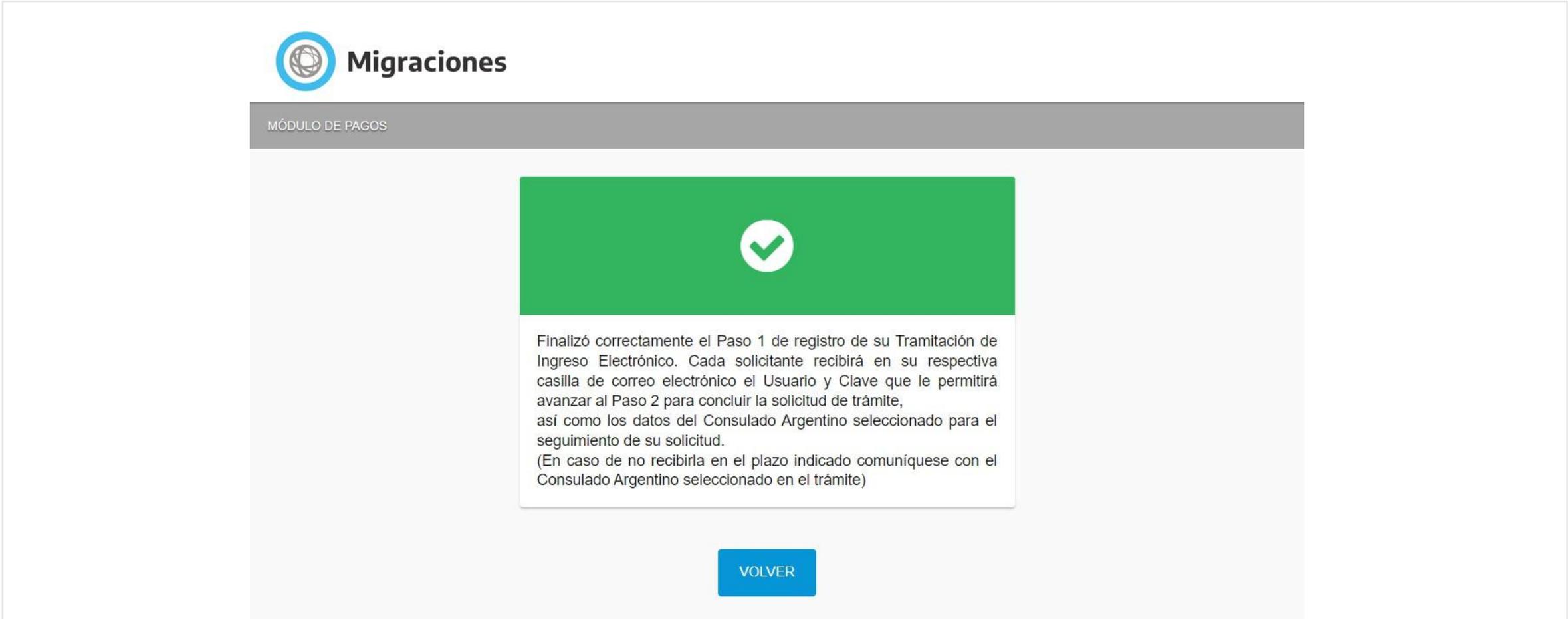
SOLICITUDES EN LA ORDEN DE TRAMITE

APELLIDOS: XXX

NOMBRES: XXX

Recuerde que dentro de una misma orden puede cargar la cantidad de trámites que desee, siendo independientes uno de otro. Una vez finalizada la carga de trámites, a continuación deberá seleccionar la opción de "FINALIZAR ORDEN".

➤ Verrà visualizzata una legenda che indica che il **1º Passo è stato completato**.



The screenshot displays the Migraciones website interface. At the top left, the Migraciones logo and name are visible. Below this, a grey header bar contains the text "MÓDULO DE PAGOS". The main content area features a large green rectangular box with a white checkmark icon in the center, indicating a successful completion. Below the green box, a white text box contains the following message:

Finalizó correctamente el Paso 1 de registro de su Tramitación de Ingreso Electrónico. Cada solicitante recibirá en su respectiva casilla de correo electrónico el Usuario y Clave que le permitirá avanzar al Paso 2 para concluir la solicitud de trámite, así como los datos del Consulado Argentino seleccionado para el seguimiento de su solicitud.
(En caso de no recibirla en el plazo indicado comuníquese con el Consulado Argentino seleccionado en el trámite)

At the bottom center of the page, there is a blue button with the text "VOLVER" in white capital letters.

- Riceverai una credenziale via email che ti permetterà di accedere al 2° Passo. Per accedere, dovrai utilizzare il nome utente e la password che ti sono stati assegnati.
- Ti saranno fornite anche le informazioni complete del **Consolato selezionato**.

Tramite Web no-reply <noreply.tramiteweb.rest3@migraciones.gov.ar>

Credencial Tramitación de Ingreso Electrónica - TIE24H

Usted ha completado satisfactoriamente el primer paso de su solicitud de Tramitación de Ingreso Electrónica 24 H.

Usuario:

Clave:

Para completar la solicitud, ingrese en el siguiente enlace con las credenciales aquí informadas y siga las instrucciones.

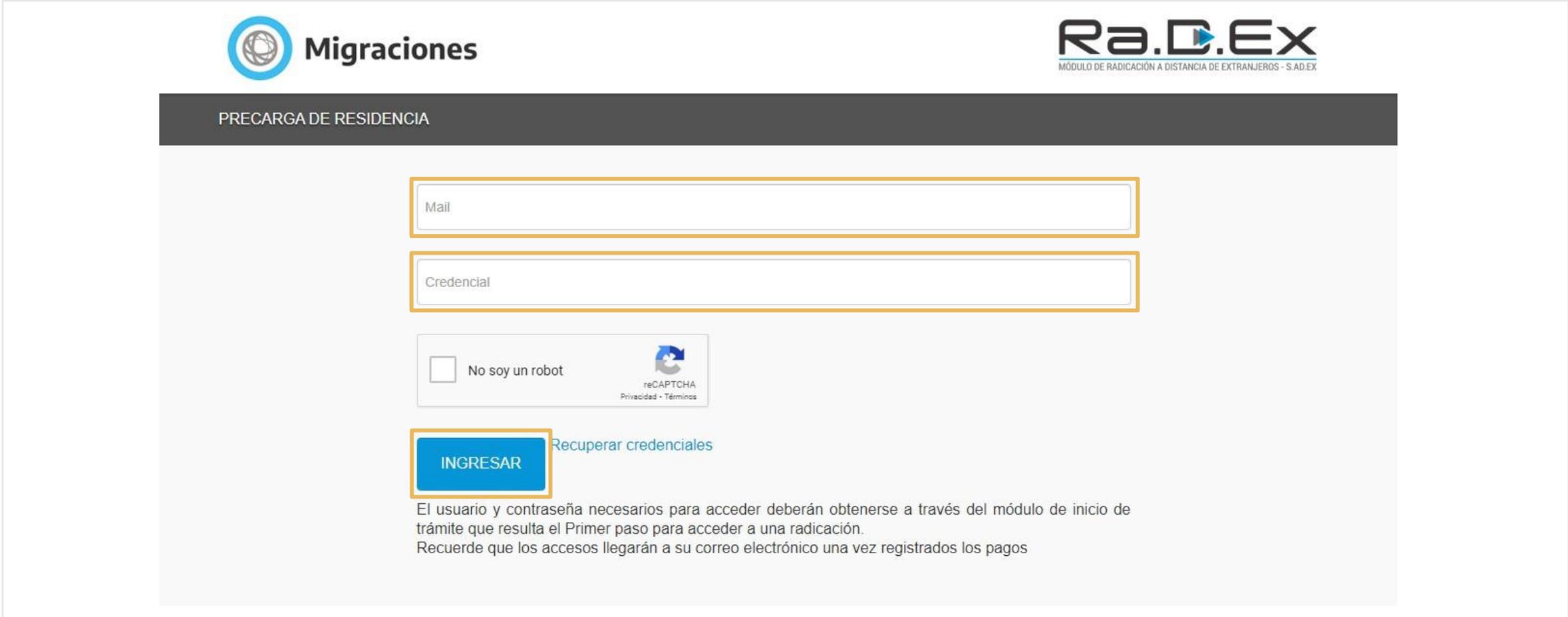
Le recordamos que, para completar el segundo paso de la tramitación, deberá ponerse en contacto con el Consulado Argentino seleccionado a fin de efectuar el pago de la tasa consular correspondiente.

DATOS CONSULADO

- 1.- SECCIÓN CONSULAR: CONSULADO
- 2.- DIRECCIÓN CONSULADO:
- 3.- TELEFONO CONSULADO:
- 4.- CORREO CONSULADO:
- 5.- BANCO:
- 6.- SUCURSAL:
- 7.- DOMICILIO:
- 8.- TIPO DE CUENTA:
- 9.- NÚMERO DE CUENTA:
- 10.- DENOMINACIÓN CUENTA:
- 11.- MONEDA: EUR
- 12.- CLAVE TRANSFERENCIA DOMÉSTICA:
- 13.- BIC SWIFT:
- 14.- IBAN:
- 15.- FORMA PAGO ADICIONAL:
- 16.- INSTRUCCIONES ADICIONALES:

[Iniciar Sesión](#)

➤ Ingressa al **2° passo** con l'**email** e **password** associata alla tua credenziale ottenuta nel 1^o Passo.



The screenshot shows the login interface for the 'Ra.D.Ex' module. At the top left is the 'Migraciones' logo. At the top right is the 'Ra.D.Ex' logo with the text 'MÓDULO DE RADICACIÓN A DISTANCIA DE EXTRANJEROS - S.A.D.EX'. Below the logos is a dark grey header with the text 'PRECARGA DE RESIDENCIA'. The main content area contains two input fields: 'Mail' and 'Credencial', both highlighted with orange borders. Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and a checkbox. To the right of the reCAPTCHA is a link 'Recuperar credenciales'. Below the reCAPTCHA is a blue button labeled 'INGRESAR'. At the bottom of the form, there is a paragraph of text: 'El usuario y contraseña necesarios para acceder deberán obtenerse a través del módulo de inicio de trámite que resulta el Primer paso para acceder a una radicación. Recuerde que los accesos llegarán a su correo electrónico una vez registrados los pagos'.

➤ Allega la documentazione richiesta in ogni casella.

Allega qui una foto del volto del richiedente. Deve essere una foto formale, poiché verrà inserita in un documento pubblico. Lo sfondo deve essere bianco, il volto deve essere ben visibile, senza cappello o occhiali. Deve essere un'immagine scattata al momento del caricamento della domanda e non un'immagine di un'altra foto (jpg).

Allega qui una foto della prima pagina del tuo passaporto, o di entrambi i lati se il tuo documento d'identità è in formato tessera (ricordati di allegare sia il fronte che il retro) (JPG). La foto deve mostrare l'immagine intera; tutte le informazioni devono essere leggibili e la foto visibile.

Allegare la lettera di invito dell'invitante richiedente nella Repubblica Argentina.
Allegare la lettera di richiesta firmata dall'interessato, indicando i dati personali e il lavoro che svolgerà. È consentito allegare foto (JPG) o file PDF.

Allegare certificato penale (per i maggiori di 16 anni per un soggiorno di più di 6 mesi.) o l'autorizzazione per i minorenni, ove corrisponda.
È consentito allegare foto (JPG) o file PDF.

Adjuntar aquí foto del rostro del solicitante. Debe ser una foto formal, ya que integrará un documento público. El fondo debe ser blanco, la cara debe verse claramente, sin sombrero, sin anteojos. Debe ser una imagen tomada al momento de la carga del trámite, y no una imagen de otra foto (jpg)

ARRASTRE LA IMAGEN O HAGA CLICK AQUÍ

Adjunte aquí la foto de la 1° hoja de su pasaporte, o de ambos lados si su documento de identidad tiene formato tarjeta. (Recuerde adjuntar anverso y reverso)(JPG)
En la foto debe figurar la imagen completa. Debe poder leerse todos los datos y verse la foto.

ARRASTRE LA IMAGEN O HAGA CLICK AQUÍ

ARRASTRE LA IMAGEN O HAGA CLICK AQUÍ

Adjunte aquí la carta de invitación de su requirente en la República Argentina
Adjuntar aquí la nota de solicitud firmada por el interesado, indicando sus datos personales y actividad laborales que va a desarrollar.
Se permite una foto (JPG) o un archivo en formato PDF

ARRASTRE EL ARCHIVO O HAGA CLICK AQUÍ

Adjunte aquí Certificado de Antecedentes (mayores de 16 años con permanencia de 6 meses o más), o, Autorización para Menores, según corresponda.
Se permite una foto (JPG) o un archivo en formato PDF

ARRASTRE EL ARCHIVO O HAGA CLICK AQUÍ

Una volta caricati i file cliccare

CONTINUAR

➤ **Clicca “Finalizar”** per concludere il 2º Passo.



PRECARGA DE RESIDENCIA

[CERRAR SESIÓN](#)

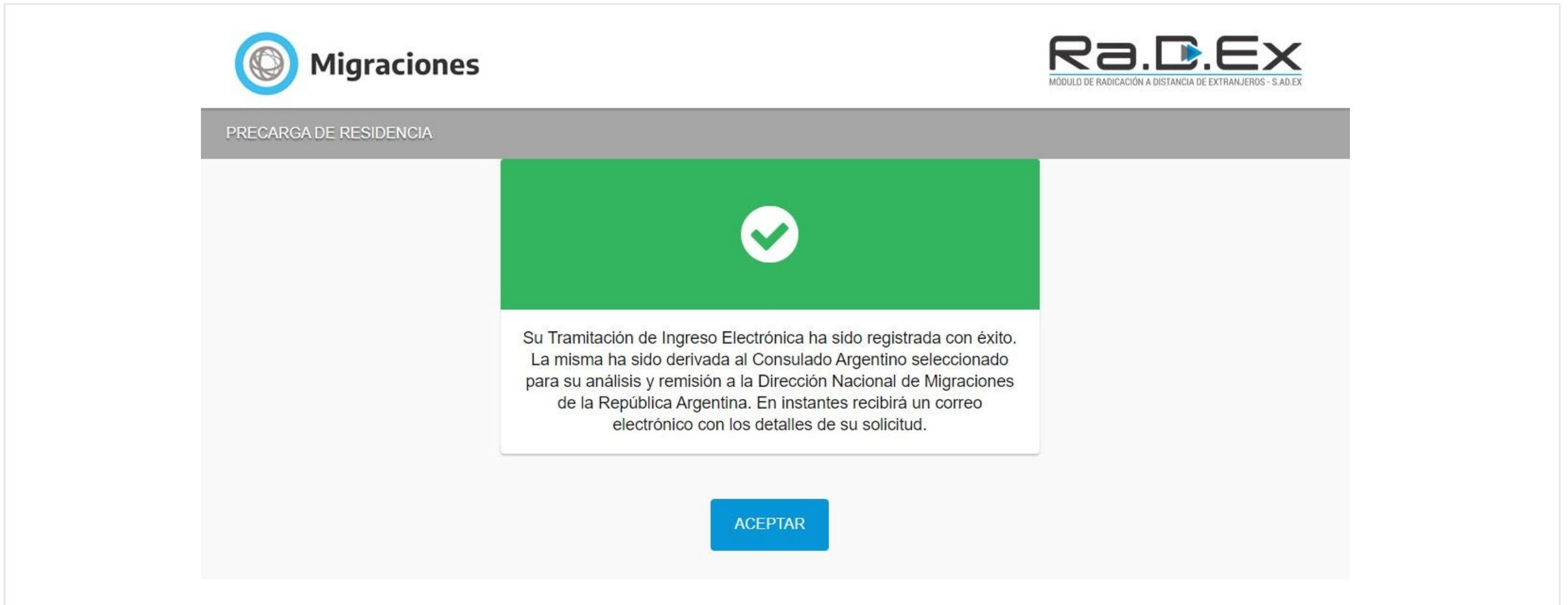
Finalizar Carga

USTED ESTÁ POR FINALIZAR LA CARGA DE DATOS. CONTROLE QUE TODOS LOS DATOS INGRESADOS EN LAS PANTALLAS ANTERIORES ESTEN COMPLETOS Y SEAN CORRECTOS, UNA VEZ FINALIZADO LA PRECARGA NO PODRÁ MODIFICAR LOS MISMOS

VOLVER

FINALIZAR

➤ Verrà visualizzata una legenda che indica che la pratica è stata registrata



The screenshot displays the Ra.D.Ex (Módulo de Radicación a Distancia de Extranjeros - S.A.D.Ex) interface. At the top left is the 'Migraciones' logo. At the top right is the 'Ra.D.Ex' logo with the text 'MÓDULO DE RADICACIÓN A DISTANCIA DE EXTRANJEROS - S.A.D.EX' below it. A grey header bar contains the text 'PRECARGA DE RESIDENCIA'. The main content area features a large green box with a white checkmark icon. Below this, a white text box contains the following message: 'Su Tramitación de Ingreso Electrónica ha sido registrada con éxito. La misma ha sido derivada al Consulado Argentino seleccionado para su análisis y remisión a la Dirección Nacional de Migraciones de la República Argentina. En instantes recibirá un correo electrónico con los detalles de su solicitud.' At the bottom center, there is a blue button labeled 'ACEPTAR'.

➤ Pagamento della **Tassa Consolare** e **Risoluzione** della Richiesta.

- Una volta completato il 2° Passo, riceverai un e-mail con i dettagli completi del Consolato selezionato.
 - Dovrai contattare il Consolato via e-mail per procedere al pagamento della Tassa Consolare.
-
- Una volta pagata la Tassa Consolare, entro 10 giorni lavorativi riceverai un e-mail con l'esito della tua richiesta.
 - Se approvata, riceverai un e-mail con la Disposizione che autorizza il tuo ingresso e un Certificato TIE 24H che dovrai mostrare al momento dell'ingresso nella Repubblica Argentina.

